REGULAMIN
IX Międzynarodowego Kongresu
SAFE PLACE 2026

Bezpieczeństwo, odporność i ciągłość działania organizacji, obiektów i IK w obliczu nowelizacji ustawy o ZK oraz budowy systemu OLiOC

§ 1
Postanowienia wstępne

1. Definicje:

Konferencja (Kongres) – IX Międzynarodowy Kongres SAFE PLACE 2026 pt.: *Bezpieczeństwo, odporność i ciągłość działania organizacji, obiektów i IK w obliczu nowelizacji ustawy o ZK oraz budowy systemu OLiOC*

Organizator naukowy – wymieniony w komunikacie organizator Kongresu, odpowiadający za wsparcie naukowego wymiaru Kongresu poprzez udział w przygotowaniu publikacji tematycznej.

Współorganizatorzy – zaproszone do organizacji instytucje publiczne, które wspierają przedsięwzięcie merytorycznie i naukowo, nie pobierając żadnych korzyści majątkowych z tego tytułu.

Organizator logistyczny – firma doradczo-szkoleniowa Safety Project sp. z o.o. – jest pomysłodawcą i organizatorem Kongresu – odpowiada za całokształt naukowego oraz logistycznego przebiegu konferencji, zabezpieczenie logistyczne konferencji, w tym wyżywienie, rozliczanie kosztów konferencji z jej uczestnikami, przygotowanie miejsca obrad, zobowiązania finansowe oraz realizację umów o uczestnictwo w konferencji uczestników i partnerów technicznych.

Uczestnik – osoba, która zarejestrowała się na konferencję poprzez podpisany formularz rejestracyjny oraz uiściła opłatę konferencyjną.

Partner techniczny – instytucja lub firma która zarejestrowała się na konferencję poprzez podpisany formularz rejestracyjny oraz uiściła opłatę konferencyjną zyskując możliwość prezentacji w czasie wydarzenia usług lub produktów z obszaru bezpieczeństwa. Forma udziału partnerów oddziela działania komercyjne od patronatów honorowych, organizatorów oraz współorganizatorów i wyklucza możliwość sugerowania poparcia instytucji dla poszczególnych produktów i usług.

2. Serwis strony internetowej konferencji znajduje się pod adresem: **www.safeplace.edu.pl**
3. Przepisy niniejszego regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w konferencji i obowiązują wszystkich uczestników.

§ 2
Uczestnictwo w konferencji

1. Warunkiem udziału w konferencji jest:

a. Zgłoszenie uczestnictwa za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie Kongresu www.safeplace.edu.pl lub kartę zgłoszenia przesłaną na adres e-mail: kongres@safeplace.edu.pl;
b. Uiszczenie opłaty w wysokości podanej przez organizatorów.
c. **Termin przyjmowania zgłoszeń upływa z dniem 31 października 2026 r. lub po wyczerpaniu dostępnej puli miejsc.**

2. Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego, na podany przez uczestnika adres e-mail zostanie wysłana wiadomość będąca potwierdzeniem otrzymania zgłoszenia uczestnictwa w konferencji.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość odmowy uczestniczenia w konferencji z powodu braku miejsc lub z innych powodów organizacyjnych.
4. Wszystkie zgłoszenia podlegają weryfikacji przez Organizatora.
5. Rekomenduje się rejestrację za pomocą służbowego (firmowego) adresu e-mail.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wiarygodności domeny użytej w adresie e-mail oraz usunięcia rejestracji zawierających adresy podejrzane, niewłaściwe lub niepozwalające na weryfikację Uczestnika.
7. Komitet naukowy zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia referatu lub wystąpienia bez podawania przyczyn.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania, zmiany terminu lub zmiany formy wydarzenia (np. na hybrydową lub online) w przypadku wystąpienia siły wyższej, w szczególności: stanów nadzwyczajnych, klęsk żywiołowych, decyzji władz państwowych, sytuacji epidemiologicznej w kraju, bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub innych obiektywnych zdarzeń, na które Organizator nie ma wpływu. W takim przypadku Organizator niezwłocznie poinformuje uczestników o proponowanych rozwiązaniach alternatywnych i zasadach ewentualnego zwrotu opłat.
9. Wypełnienie formularza rejestracyjnego lub karty zgłoszenia stanowi zobowiązanie uczestnika do pokrycia kosztów Kongresu. W przypadku braku zgłoszenia o rezygnacji do dnia 31 października 2026 r. nieobecność na Kongresie nie uprawnia uczestnika do otrzymania zwrotu kosztów.
10. Uczestnicy, którzy wypełnili formularz rejestracyjny, zostali zarejestrowani na wydarzenie w formule bezpłatnej i nie zgłosili Organizatorom rezygnacji z udziału w Kongresie na co najmniej 14 dni przed jego rozpoczęciem, zobowiązani są do pokrycia opłaty administracyjnej równej cenie uczestnictwa z I puli (tj. 1 640 zł netto), tytułem poniesionych przez Organizatora kosztów rezerwacji miejsca i logistyki.

§ 3
Organizacja konferencji

1. Za organizację naukowego wymiaru konferencji, w tym jej merytoryczny przebieg, weryfikację zgłoszonych wystąpień oraz jakość naukową publikacji pokonferencyjnej odpowiada organizator.
2. Za zabezpieczenie logistyczne konferencji, w tym wyżywienie, rozliczanie kosztów

konferencji z jej uczestnikami, przygotowanie miejsca obrad, kontakty i relacje z firmami prezentującymi sprzęt specjalistyczny, odpowiada organizator.

3. W trakcie obrad sesji plenarnych przewiduje się wystąpienia do 15 minut w języku polskim. W przypadku chęci wygłoszenia wystąpienia, obowiązkiem prelegenta jest przesłanie prezentacji lub referatu oraz zdjęcia i biogramu najpóźniej do **30 września 2026 r.** W przypadku braku dotrzymania wskazanego terminu, Organizator ma prawo do odmowy zgody na wystąpienie.
4. Godziny podane we wstępnym układzie konferencji mogą ulec zmianie po ostatecznej weryfikacji zgłoszonych prelegentów.
5. Organizatorzy po zapoznaniu się z nadesłanym materiałem zastrzegają sobie możliwość decydowania o zakwalifikowaniu referatu do wygłoszenia oraz o terminie wystąpienia.
6. W czasie trwania Kongresu zabronione jest prowadzenie bezpośrednich akcji marketingowych promujących jakiekolwiek produkty czy usługi komercyjne (z wyłączeniem prowadzenia działalności naukowej) bez wykupienia pakietu partnera technicznego. Wszelkiego rodzaju tego typu aktywności będą skutkować wykluczeniem z Kongresu bez możliwości zwrotu środków za uczestnictwo. Poza tym Organizatorowi przysługuje prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat na drodze cywilnej.
7. Uczestnicy otrzymają imienny certyfikat potwierdzający udział w konferencji na adres e-mail podany na etapie rejestracji.
8. Organizator nie zapewnia uczestnikom konferencji dojazdu na konferencję i powrotu z niej.
9. Na teren wydarzenia, w tym do wszystkich stref konferencyjnych, przestrzeni gastronomicznych, sal prelekcyjnych oraz obszarów towarzyszących, zabrania się wnoszenia jakichkolwiek przedmiotów lub substancji, które mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia uczestników, w szczególności:
    a. broni palnej, pneumatycznej, gazowej oraz broni białej i innych przedmiotów niebezpiecznych,
    b. amunicji, materiałów wybuchowych, pirotechnicznych, łatwopalnych lub żrących,
    c. substancji chemicznych, biologicznych lub radioaktywnych,
    d. napojów alkoholowych oraz substancji odurzających, psychotropowych lub innych środków działających podobnie, o których mowa w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii.

    Wyjątkiem od powyższego zakazu są sytuacje przewidziane przepisami prawa, w szczególności gdy osoby uprawnione do noszenia broni wykonują na terenie wydarzenia ustawowe obowiązki służbowe. W każdym takim przypadku wymagane jest wcześniejsze zgłoszenie i potwierdzenie uprawnienia. Organizator informuje, że **nie zapewnia depozytu broni**. Osoby uprawnione, które nie wykonują na miejscu bezpośrednich czynności operacyjnych (np. przebywające w delegacji), zobowiązane są do zdeponowania broni we własnym zakresie (np. w jednostkach nadrzędnych) przed przybyciem na teren Kongresu.

Uczestnik wydarzenia, który odmówi poddania się kontroli bezpieczeństwa (m.in. kontroli bagażu, kontroli ręcznej lub wykrywaczami metalu), może zostać nie wpuszczony na teren konferencji lub usunięty z wydarzenia bez prawa do zwrotu kosztów. Organizator nie zapewnia depozytu przy wejściu na teren konferencji.

10. Organizator zastrzega sobie prawo do:
    a. przeprowadzania kontroli bezpieczeństwa przy wejściu oraz na terenie wydarzenia,
    b. niezwłocznego zgłoszenia odpowiednim służbom każdego przypadku posiadania przedmiotów lub substancji zabronionych,
    c. odmowy wstępu lub usunięcia z wydarzenia każdej osoby, która narusza powyższy zakaz albo zachowuje się w sposób stwarzający zagrożenie dla innych uczestników.
11. Przedmioty lub substancje zabronione ujawnione podczas kontroli mogą zostać zabezpieczone, zatrzymane lub przekazane właściwym służbom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Bezpieczeństwo wydarzenia zapewnia profesjonalny, koncesjonowany podmiot ochrony osób i mienia, działający zgodnie z przepisami ustawy o ochronie osób i mienia.
13. Pracownicy ochrony mogą być wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego, adekwatnie do rodzaju realizowanych zadań, stosowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
14. Podmiot ochrony jest uprawniony do podejmowania działań prewencyjnych i interwencyjnych, w tym kontroli bezpieczeństwa, reagowania na sytuacje zagrożenia oraz ujęcia osoby w przypadkach określonych przepisami prawa.
15. Odmowa poddania się kontroli bezpieczeństwa (m.in. kontroli bagażu, kontroli ręcznej, sprawdzeniu wykrywaczami metalu) oznacza brak możliwości wstępu na miejsce wydarzenia.
16. Nieprzestrzeganie poleceń oraz regulaminów i zasad bezpieczeństwa może skutkować wykluczeniem uczestnika z udziału w Kongresie bez obowiązku zwrotu poniesionych kosztów.
17. Organizator nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku nieprzestrzegania regulaminów, zasad bezpieczeństwa oraz poleceń instruktorów części warsztatowej wydarzenia.
18. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody i zniszczenia wyrządzone w czasie trwania Kongresu w miejscu wydarzenia oraz na terenach przyległych.
19. Udział w warsztatach praktycznych ze sprzętem specjalistycznym wymaga uprzedniego zapoznania się z instruktażem BHP. Partnerzy Techniczni prezentujący sprzęt ponoszą wyłączną odpowiedzialność za jego sprawność oraz bezpieczeństwo demonstracji.

§ 4
Warunki płatności

1. Opłata za udział w konferencji jest zależna od wyboru opcji uczestnictwa.
   Opłata obejmuje wyłącznie to, co zostało wyszczególnione poniżej:
   a. Uczestnictwo podstawowe (udział w trzech dniach obrad z możliwością wygłoszenia referatu, skrypty wybranych prezentacji przedstawianych przez prelegentów, wykaz źródeł i dobrych praktyk z obszaru bezpieczeństwa, pakiet konferencyjny, 50% zniżki na kursy online z obszaru bezpieczeństwa, przerwy kawowe ciągłe w ramach trzech dni Kongresu, dwa obiady, kolacja networkingowa pierwszego dnia Kongresu, uroczysty bankiet wraz z galą wręczenia nagród w drugi dzień Kongresu, nagrody w konkursach) – **1 640 zł netto (+23% VAT) – 2 017,2 zł brutto (I pula do 30.06.2026 r.); 1 740 zł netto (+23% VAT) - 2 140,2 zł brutto (II pula do 31.08.2026 r.); 1 840 zł netto (+23% VAT) - 2 263,2 zł brutto (III pula do 31.10.2026 r.).**
   b. Usługa hotelowa (Hotel Windsor) - cena za osobę za jedną noc:
      - Pokój 1-osobowy - **412 netto (+23% VAT) - 506,76 zł brutto;**
      - Miejsce w pokoju 2-osobowym do pojedynczego wykorzystania - **480 zł netto (+23%VAT) – 590,4 zł brutto**;
      - Miejsce w pokoju dwuosobowym - **285 zł netto (+23%VAT) – 350,55 zł brutto**;
      - Miejsce w studio dwuosobowym - **290 zł netto (+23%VAT) – 356,70 zł brutto**
   c. Nie ma możliwości uzyskania zwolnienia z VAT – Kongres nie jest szkoleniem w ramach przekwalifikowania zawodowego.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do ustalenia opłaty dodatkowej za udział przedstawicieli firm branży zabezpieczeń technicznych nie będących partnerami technicznymi Kongresu.

UWAGA:

1. Dane do faktury niezbędne w formularzu rejestracyjnym:
   - w przypadku opłaty indywidualnej: imię, nazwisko, adres;
   - w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą: nazwa i adres firmy oraz NIP;
   - w przypadku rejestracji opłaconej przez instytucję: nazwa firmy, adres, NIP oraz imiona i nazwiska osób, za które wnoszona jest opłata.
2. Zgłoszenie uczestnictwa za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie Kongresu www.safeplace.edu.pl
3. Termin przyjmowania zgłoszeń upływa z dniem 31.10.2026 r. lub po wyczerpaniu dostępnej puli miejsc.
4. Przesłanie formularza jest równoznaczne ze zgłoszeniem uczestnika i jednoczesnym jego zobowiązaniu do wniesienia opłaty udziału w Kongresie.
5. Po otrzymaniu i zakwalifikowaniu udziału do uczestników zostanie przesłane

potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia udziału w Kongresie oraz wystawiona zostanie Faktura Pro Forma, będąca podstawą do wniesienia opłaty kongresowej. Opłatę kongresową należy wnosić na konto Kongresu: 94 1140 2004 0000 3902 8227 9482.

6. W związku z obowiązującymi przepisami podatkowymi, faktury końcowe dla czynnych podatników VAT będą wystawiane i przesyłane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Dla osób fizycznych oraz podmiotów zwolnionych, faktury zostaną przesłane drogą elektroniczną na adres wskazany w formularzu rejestracyjnym.
7. Wniesiona opłata konferencyjna podlega zwrotowi, jeżeli żądanie zwrotu zostanie zgłoszone w terminie do 31.10.2026 r. Z ważnych, niezależnych od uczestnika przyczyn, zgłoszenia zwrotów opłat po tym terminie będą rozpatrywane indywidualnie, a decyzja o ich dokonaniu będzie podejmowana w zależności od poniesionych przez organizatora kosztów.
8. Chęć zmiany formy uczestnictwa w Kongresie powinna zostać zgłoszona w terminie do 31.10.2026 r. Z ważnych, niezależnych od uczestnika przyczyn, zgłoszenia zmian formy udziału w Kongresie po tym terminie będą rozpatrywane indywidualnie, a decyzja o ich dokonaniu będzie podejmowana w zależności od poniesionych przez organizatora kosztów.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do żądania przesłania przez uczestnika drogą elektroniczną potwierdzenia przelewu, jeżeli opłata uiszczona została po terminie, pod rygorem odmowy udziału w konferencji.

§ 5
Postanowienia końcowe – RODO

1. Administratorem danych osobowych uczestników jest Organizator logistyczny: Safety Project sp. z o.o. (SP) z siedzibą we Wrocławiu, ul. Zaułek Rogoziński 11b/4, 51-116 Wrocław. Kontakt w sprawach ochrony danych: kontakt@safetyproject.pl.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach i w oparciu o następujące podstawy prawne:
    a. zawarcie i realizacja umowy o udział w Kongresie, w tym obsługa zgłoszenia, komunikacja organizacyjna i wystawienie certyfikatu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
    b. wypełnienie obowiązków prawnych, w tym księgowych i podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
    c. ustalenie, dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
    d. przesyłanie ofert marketingowych drogą elektroniczną przez Administratora lub Partnerów Technicznych – wyłącznie w przypadku wyrażenia przez Uczestnika odrębnej, dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
    a. wykonania celów wynikających ze specyfiki konferencji naukowej oraz działalności SP – podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes SP (art. 6

ust. 1 lit. f RODO) polegający na zobowiązaniu SP wobec uczestników do podjęcia działań w zakresie rejestracji, przeprowadzenia konferencji i logistycznego jej zabezpieczenia;

b. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na SP na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych i o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

c. kierowania do uczestników przez SP oraz uprawnionych partnerów technicznych wydarzenia treści oraz ofert handlowych lub marketingowych związanych z działalnością SP i partnerów – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes, polegający na nawiązywaniu kontaktów drogą elektroniczną, telefoniczną lub listową, w tym za pośrednictwem automatycznych systemów wywołujących. Podając swoje dane Uczestnik wyraża zgodę na nawiązywanie kontaktu w celu przesyłania ofert handlowych przez Administratora i jego partnerów.

d. kierowaniu do uczestników treści marketingowych drogą pocztową i elektroniczną (e-mail) na podstawie wyrażonej przez uczestników zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);

e. realizacji prawnie uzasadnionego interesu SP polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes SP (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

4. Odbiorcami danych mogą być: podmioty wspierające obsługę księgową, informatyczną i prawną Administratora, operatorzy płatności, a także podmioty świadczące usługi hotelowe (w przypadku wykupienia noclegu) i rejestracyjne.
5. W związku z wykorzystaniem zautomatyzowanych Formularzy Google do celów rejestracyjnych, dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (do USA). Przekazywanie to opiera się na decyzji wykonawczej Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony (EU-US Data Privacy Framework) lub standardowych klauzulach umownych.
6. W przypadku skierowania uczestnika konferencji przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą, osobę prawną lub organizację do realizacji umowy, zlecenia lub zadań SP, źródłem pozyskania danych osobowych jest organizacja kierująca.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane przez SP w celu realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem udziału uczestnika w konferencji, z wyjątkiem danych osobowych, które oznaczono podczas ich pozyskiwania jako fakultatywne. Konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez SP jest brak możliwości realizacji ww. zadań.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres:

   a. niezbędny do realizacji wydarzenia, a po jego zakończeniu do upływu okresu przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych (z reguły 3 lata dla przedsiębiorców lub 6 lat w pozostałych przypadkach);

   b. 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku – dla danych z dokumentacji księgowej;

c. do czasu cofnięcia zgody – w przypadku danych przetwarzanych na cele marketingowe.

9. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
10. Dane osobowe będą przekazywane:
    a. uprawnionym partnerom SP, podmiotom świadczącym usługi na rzecz SP niezbędne do wykonania umowy, takie jak usługi szkoleniowe, doradcze, eksperckie, analityczne, księgowe, badanie jakości obsługi, prawne, marketingowe, dochodzenie należności, wsparcie informatyczne. Wprowadzone dane będą przetwarzane za pośrednictwem zautomatyzowanych Formularzy Google;
    b. operatorom pocztowym, kurierom w zakresie dostarczania korespondencji;
    c. dostawcom systemów informatycznych i usług IT (obsługa www, newslettera, wysyłka masowa korespondencji elektronicznej) na rzecz SP – na podstawie umowy z SP;
    d. bankom w zakresie realizacji płatności - na podstawie przepisów prawa bankowego;
    e. organom uprawnionym do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa;
11. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zabezpieczenia prawidłowego przebiegu konferencji lub do czasu cofnięcia zgody – w przypadku danych podawanych fakultatywnie.
12. Uczestnikowi przysługuje prawo: dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Zgoda na marketing może być cofnięta w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem.
13. Uczestnikom przysługują prawa do dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
14. Wszelkie wyrażone przez uczestników zgody można wycofać w dowolnym terminie. SP prosi o wycofywanie zgód oraz zgłaszanie woli dostępu lub żądań wymienionych w p. 9 i 10 w formie pisemnej lub elektronicznej, dla celów dowodowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na legalność przetwarzania danych przed terminem zgłoszenia tego żądania.
15. Ponadto uczestnikom przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, o ile uczestnik uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
16. Przebieg konferencji będzie utrwalany wraz z wizerunkami jej uczestników w postaci dokumentacji fotograficznej oraz filmowej. Branie udziału w konferencji jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na rozpowszechnianie wizerunku w materiałach pokonferencyjnych Organizatora, o czy informuje klauzula na formularzu rejestracyjnym.
17. Zarejestrowanie się w charakterze uczestnika konferencji jest równoznaczne z akceptacją powyższego regulaminu.

18. Dane kontaktowe: Organizator logistyczny: Safety Project sp. z o.o.
e-mail: kongres@safeplace.edu.pl (adres, pod który należy kierować wszelkie zapytania w sprawie konferencji)
tel. 574 800 166
strona konferencji: www.safeplace.edu.pl

§ 6
Prawa konsumenta i Postanowienia końcowe

1. Z uwagi na wyłączną odpowiedzialność finansową, stroną umowy o uczestnictwo, do której uiszczana jest opłata, jest wyłącznie Organizator logistyczny (Safety Project sp. z o.o.). Pozostali Współorganizatorzy pełnią funkcję merytoryczną i honorową, nie ponosząc odpowiedzialności finansowej wobec Uczestników.
2. Uczestnikowi będącemu Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta (osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego) przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy (tj. od dnia potwierdzenia zgłoszenia przez Organizatora). Aby skorzystać z prawa odstąpienia, należy wysłać jednoznaczne oświadczenie na adres e-mail: kongres@safeplace.edu.pl.
3. Wszelkie reklamacje związane z Kongresem można zgłaszać na adres e-mail: kongres@safeplace.edu.pl. Reklamacje będą rozpatrywane przez Organizatora w terminie do 14 dni roboczych od daty ich otrzymania.
4. Zarejestrowanie się w charakterze uczestnika konferencji jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i ma zastosowanie do umów zawieranych po tej dacie.

W imieniu Organizatora
- mjr rez. dr hab. inż. Jarosław Stelmach -