

**REGULAMIN**  
**IV Ogólnopolski Kongres Naukowo-Techniczny**  
**SAFE PLACE 2021**  
**Bezpieczeństwo antyterrorystyczne budynków użyteczności publicznej**  
*Dobre praktyki i rekomendacje*

**§ 1**

**Postanowienia wstępne**

1. Definicje:

**Konferencja (Kongres)** – IV Ogólnopolski Kongres Naukowo-Techniczny SAFE PLACE 2021 pt.: Bezpieczeństwo antyterrorystyczne budynków użyteczności publicznej, Dobre praktyki i rekomendacje.

**Organizatorzy** – firma doradczo-szkoleniowa Safety Project Jarosław Stelmach – jest pomysłodawcą i organizatorem Kongresu – odpowiada za całokształt naukowego oraz logistycznego przebiegu konferencji, zabezpieczenie logistyczne konferencji, w tym wyżywienie, rozliczanie kosztów konferencji z jej uczestnikami, przygotowanie miejsca obrad, zobowiązania finansowe oraz realizację umów o uczestnictwo w konferencji uczestników i partnerów technicznych. Do grona organizatorów należą jeszcze inne, wymienione w komunikacie konferencyjnym instytucje, odpowiadające za wsparcie naukowego i logistycznego wymiaru Kongresu.

**Współorganizatorzy** – zaproszone do organizacji instytucje, które wspierają przedsięwzięcie merytorycznie i naukowo, nie pobierając żadnych korzyści majątkowych z tego tytułu.

**Uczestnik** – osoba, która zarejestrowała się na konferencję poprzez podpisany formularz rejestracyjny oraz uiściła opłatę konferencyjną.

2. Serwis strony internetowej konferencji znajduje się pod adresem: [www.safeplace.edu.pl](http://www.safeplace.edu.pl)
3. Przepisy niniejszego regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w konferencji i obowiązują wszystkich uczestników.

**§ 2**

**Uczestnictwo w konferencji**

1. Warunkiem udziału w konferencji jest:

- Zgłoszenie uczestnictwa za pośrednictwem podpisanego formularza znajdującego się na stronie internetowej konferencji (formularze po podpisaniu należy zeskanować i przesłać na adres e-mail konferencji);
- Uiszczenie opłaty w wysokości podanej przez organizatorów.
- **Termin przyjmowania zgłoszeń upływa z dniem 5.10.2021 r.**

2. Po przesłaniu na adres konferencji formularza rejestracyjnego na podany przez uczestnika adres e-mail zostanie wysłana wiadomość będąca potwierdzeniem otrzymania zgłoszenia uczestnictwa w konferencji.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość odmowy uczestniczenia w konferencji

z powodu braku miejsc lub z innych powodów organizacyjnych.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany formy wydarzenia ze względu na sytuację epidemiologiczną w kraju.

### § 3

#### Organizacja konferencji

1. Za organizację naukowego wymiaru konferencji, w tym jej merytoryczny przebieg, weryfikację zgłaszanych wystąpień oraz jakość naukową publikacji pokonferencyjnej odpowiada organizator.
2. Za zabezpieczenie logistyczne konferencji, w tym wyżywienie, rozliczanie kosztów konferencji z jej uczestnikami, przygotowanie miejsca obrad, kontakty i relacje z firmami prezentującymi sprzęt specjalistyczny, odpowiada organizator konferencji.
3. W trakcie obrad sesji plenarnych przewiduje się wystąpienia do 15 minut w języku polskim. W przypadku chęci wygłoszenia wystąpienia, obowiązkiem prelegenta jest przesłanie prezentacji lub referatu najpóźniej do **5.10.2021 r.**
4. Godziny podane we wstępnym układzie konferencji mogą ulec zmianie po ostatecznej weryfikacji zgłoszonych prelegentów.
5. Organizatorzy po zapoznaniu się z nadesłanym materiałem zastrzegają sobie możliwość decydowania o zakwalifikowaniu referatu do wygłoszenia oraz o terminie wystąpienia.
6. W czasie trwania Kongresu zabronione jest prowadzenie bezpośrednich akcji marketingowych promujących jakiegokolwiek produkty czy usługi komercyjne (z wyłączeniem prowadzenia działalności naukowej) bez wykupienia pakietu partnera technicznego. Wszelkiego rodzaju tego typu aktywności będą skutkować wykluczeniem z Kongresu bez możliwości zwrotu środków za uczestnictwo. Poza tym Organizatorowi przysługuje prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat na drodze cywilnej.
7. Artykuły do publikacji pokonferencyjnej powinny zawierać pełną afiliację autora (autorów): reprezentowana instytucja, adres e-mail, nota biograficzna.
8. Przesyłane artykuły będą zamieszczone w recenzowanej publikacji wydanej w wydawnictwie gwarantującym zasięg ogólnopolski i spełniającym warunki dla monografii naukowych - Wydawnictwo Difin (Poziom I – zgodnie z Wykazem wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe – 20 punktów za rozdział w monografii naukowej).
9. Artykuły należy kierować pod adres e-mail: [kongres@safeplace.edu.pl](mailto:kongres@safeplace.edu.pl) w terminie do **31.10.2021 r.**
10. Za wystąpienia oraz publikacje artykułów autorzy nie otrzymują wynagrodzenia.
11. Uczestnicy otrzymają imienny certyfikat potwierdzający udział w konferencji.
12. Organizator nie zapewnia uczestnikom konferencji dojazdu na konferencję i powrotu z niej.
13. Z uwagi na panujące obostrzenia i limity osób uczestniczących w konferencjach, Organizator zastrzega sobie prawo do otrzymania informacji o fakcie zaszczepienia przeciwko COVID-19. Informacja o szczepieniu ma charakter poufny i jest zbierania jedynie w celu ustalenia limitu osób mogących brać udział w Kongresie w formie stacjonarnej. Osoby deklarujące zaszczepienie powinny na prośbę Organizatora

przedstawić w sekretariacie Kongresu stosowne zaświadczenie o wykonaniu szczepienia.

#### § 4

#### Warunki płatności

1. Wysokość opłaty za udział w konferencji jest zależna od wyboru opcji uczestnictwa. Opłata obejmuje wyłącznie to, co zostało wyszczególnione poniżej:
  - a. Uczestnictwo podstawowe (udział w Kongresie z możliwością wygłoszenia referatu, przerwy kawowe ciągłe w ramach trzech dni konferencji, trzy obiady, kolacja, udział w uroczystym bankiecie integracyjnym dnia 21.10.2021 r. – 590 zł (w tym 23% VAT)
  - b. Uczestnictwo podstawowe z publikacją referatu jako rozdziału w monografii (Wyd. Difin - 20 pkt.) – 690 zł (w tym 23% VAT)
  - c. Uczestnictwo stacjonarne dla studentów (bierny udział w obradach z przerwami kawowymi, obiadami i kolacją, bez udziału w bankiecie) – 410 zł (w tym 23% VAT)
  - d. Nie ma możliwości uzyskania zwolnienia z VAT – Kongres nie jest szkoleniem w ramach przekwalifikowania zawodowego.

#### UWAGA:

1. Dane do faktury niezbędne w formularzu rejestracyjnym:
  - w przypadku opłaty indywidualnej: imię, nazwisko, adres;
  - w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą: nazwa i adres firmy oraz NIP;
  - w przypadku rejestracji opłacanej przez instytucję: nazwa firmy, adres, NIP oraz imiona i nazwiska osób, za które wnoszona jest opłata.
2. Zgłoszenia do udziału w Kongresie należy przysyłać za pomocą formularza znajdującego się na stronie Kongresu [www.safeplace.edu.pl](http://www.safeplace.edu.pl)
3. Termin przyjmowania zgłoszeń upływa z dniem **5.10.2021 r.**
4. Formularz po wydrukowaniu, wypełnieniu oraz podpisaniu wraz z klauzulą RODO należy zeskanować oraz przesłać na adres mailowy Kongresu: [kongres@safeplace.edu.pl](mailto:kongres@safeplace.edu.pl)
5. Przesłanie podpisanego formularza jest równoznaczne ze zgłoszeniem uczestnika i jednoczesnym jego zobowiązaniem do wniesienia opłaty udziału w Kongresie.
6. Po otrzymaniu i zakwalifikowaniu udziału do uczestników zostanie przesłane potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia udziału w Kongresie oraz wystawiona zostanie Faktura Pro Forma, będąca podstawą do wniesienia opłaty kongresowej. Opłatę kongresową należy wносить na konto Kongresu: **24 1140 2004 0000 3902 7710 0651**.
7. Faktura końcowa zostanie wystawiona po Kongresie i będzie do odebrania w sekretariacie Kongresu lub przesłana drogą elektroniczną (formę odebrania faktury należy podać w formularzu zgłoszenia).
8. Wniesiona opłata konferencyjna podlega zwrotowi, jeżeli żądanie zwrotu zostanie zgłoszone w terminie do **30.09.2021 r.** Z ważnych, niezależnych od uczestnika przyczyn, zgłoszenia zwrotów opłat po tym terminie będą rozpatrywane indywidualnie, a decyzja o ich dokonaniu będzie podejmowana w zależności od poniesionych przez organizatora kosztów.

9. Chęć zmiany formy uczestnictwa w Kongresie powinna zostać zgłoszona w terminie do **30.09.2021 r.** Z ważnych, niezależnych od uczestnika przyczyn, zgłoszenia zmian formy udziału w Kongresie po tym terminie będą rozpatrywane indywidualnie, a decyzja o ich dokonaniu będzie podejmowana w zależności od poniesionych przez organizatora kosztów.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do żądania przesłania przez uczestnika drogą elektroniczną potwierdzenia przelewu, jeżeli opłata uiszczona została po terminie, pod rygorem odmowy udziału w konferencji.
11. Możliwość udziału w Kongresie w formie uczestnictwa dla studentów dotyczy jedynie osób do 26. roku życia posiadających aktualną legitymację studencką.

## § 5

### Postanowienia końcowe – RODO

1. Administratorem danych osobowych jest Safety Project Jarosław Stelmach (SP) z siedzibą we Wrocławiu, ul. Czarnuszkowa 3/4.
2. W każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez SP można się kontaktować pod adresem [kontakt@safetyproject.pl](mailto:kontakt@safetyproject.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a. wykonania celów wynikających ze specyfiki konferencji naukowej oraz działalności SP – podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes SP (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na zobowiązaniu SP wobec uczestników do podjęcia działań w zakresie przeprowadzenia konferencji i logistycznego jej zabezpieczenia;
  - b. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na SP na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych i o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - c. kierowania do uczestników przez SP treści marketingowych związanych z działalnością SP – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes SP (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na kierowaniu do uczestników treści marketingowych drogą pocztową i elektroniczną (e-mail) na podstawie wyrażonej przez uczestników zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
  - d. realizacji prawnie uzasadnionego interesu SP polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes SP (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
4. W przypadku skierowania uczestnika konferencji przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą, osobę prawną lub organizację do realizacji umowy, zlecenia lub zadań SP, źródłem pozyskania danych osobowych jest organizacja kierująca.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane przez SP w celu realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem udziału uczestnika w konferencji, z wyjątkiem danych osobowych, które oznaczono podczas ich pozyskiwania jako fakultatywne. Konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez SP jest brak możliwości realizacji ww. zadań.
6. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
7. Dane osobowe będą przekazywane:
  - a. podmiotom świadczącym usługi na rzecz SP niezbędne do wykonania umowy, takie jak usługi szkoleniowe, doradcze, eksperckie, analityczne, księgowość, badanie jakości obsługi, prawne, marketingowe, dochodzenie należności;
  - b. operatorom pocztowym, kurierom w zakresie dostarczania korespondencji;

- c. dostawcom systemów informatycznych i usług IT (obsługa www, newslettera, wysyłka masowa korespondencji elektronicznej) na rzecz SP – na podstawie umowy z SP;
  - d. bankom w zakresie realizacji płatności - na podstawie przepisów prawa bankowego;
  - e. organom uprawnionym do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa;
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zabezpieczenia prawidłowego przebiegu konferencji (nie dłużej niż do 31.12.2021 r.) lub do czasu cofnięcia zgody – w przypadku danych podawanych fakultatywnie.
  9. Dane osobowe, w zakresie określonym w zgodzie na kierowanie do uczestników treści marketingowych będą przetwarzane do czasu wycofania zgody lub wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
  10. Uczestnikom przysługują prawa do dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
  11. Wszelkie wyrażone przez uczestników zgody można wycofać w dowolnym terminie. SP prosi o wycofywanie zgód oraz zgłaszanie woli dostępu lub żądań wymienionych w p. 9 i 10 w formie pisemnej lub elektronicznej, dla celów dowodowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na legalność przetwarzania danych przed terminem zgłoszenia tego żądania.
  12. Ponadto uczestnikom przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, o ile uczestnik uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
  13. Przebieg konferencji będzie utrwalany wraz z wizerunkami jej uczestników w postaci dokumentacji fotograficznej oraz filmowej. Wzięcie udziału w konferencji jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na rozpowszechnianie wizerunku w materiałach pokonferencyjnych Organizatora, o czym informuje klauzula na formularzu rejestracyjnym.
  14. Uczestnicy zobowiązani są przestrzegać zapisów regulaminu obiektu, w którym organizowana jest konferencja.
  15. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas konferencji.
  16. Zarejestrowanie się w charakterze uczestnika konferencji jest równoznaczne z akceptacją powyższego regulaminu.

W imieniu Organizatora  
- mjr rez. dr inż. Jarosław Stelmach -